

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>D'isanto Vanessa</b>
Indirizzo	<b>Via Corrado Alvaro 1, Pozzuoli 80078 (NA), Italia</b>
Telefono	<b>081 5243747 - 3388151111</b>
E-mail	<b><u><a href="mailto:vanessadisanto91@gmail.com">vanessadisanto91@gmail.com</a></u></b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita e luogo	<b>30- 11- 1991 - NAPOLI</b>

**Formazione**

**Diploma tecnico dei servizi turistici**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | Da ottobre 2010 a dicembre 2015   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Il Canto di Virgilio   |
| • Tipo di azienda o settore             | Associazione Culturale  |
| • Tipo di impiego                       | Operatore Culturale / volontario  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | promozione e organizzazione eventi  |
| • Date (da – a)                         | Da gennaio 2010 a 2018  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Bare' SRL   |
| • Tipo di azienda o settore             | Esercizio Commerciale   |
| • Tipo di impiego                       | BarLady - Contratto a tempo indeterminato   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Approvvigionamento / Addetto alla preparazione di servizio<br><br>Affiancamento del responsabile nei contatti con clienti e fornitori –<br>Responsabile del settore Beverage, |
| • Date (da – a)                         | Da gennaio 2016 a Luglio 2018   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Il Canto di Virgilio   |
| • Tipo di azienda o settore             | Associazione Culturale Riconosciuta Legge Regionale 6/2007 Centro stabile Musicale  |

- Tipo di impiego Direzione tecnica ed esecutiva progetti - Contratto a Progetto
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Laboratori Musicali e di danza – Responsabile rapporti con aziende turistiche - Organizzazione eventi in particolar modo presso Centro Stabile di Cultura Domus Ars
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Da Ottobre 2018 Giugno 2020  
Associazione Santa Chiara Orchestra
- Tipo di azienda o settore Associazione Culturale Riconosciuta Legge Regionale 6/2007
- Tipo di impiego Segreteria organizzativa - Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione eventi in particolar modo presso Centro Stabile di Cultura Domus Ars  
Progetto : Musica per giovani orchestre  
Affiancamento del responsabile nei contatti con enti pubblici e privati - nell'area amministrativa e gestione corpo insegnanti – Responsabile di produzione progetti
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Da Ottobre 2019 Gennaio 2020  
Associazione Domenico Scarlatti
- Tipo di azienda o settore Associazione Culturale Riconosciuta Legge Regionale 6/2007
- Tipo di impiego Segreteria organizzativa - FESTIVAL DEL '700 NAPOLETANO “
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza e assistenza artisti e pubblico  
  
Affiancamento del responsabile nei contatti con enti pubblici e privati - nell'area amministrativa e gestione Artisti –

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2005 al 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto professionale – Servizi Alberghieri e della ristorazione - “ Lucio Petronio “ di Pozzuoli Napoli
- Date (da – a) 2013 – al 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Suor Orsola Benincasa – Facoltà di Lettere indirizzo Beni culturali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia – Storia dell'Arte- Architettura – Lettere – Inglese -latino – Antropologia- Restauro
- Qualifica conseguita Trasferimento
- Date (da – a) Dal 2019 al 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica Unipegaso - Facoltà scienze dell'educazione e della Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Didattica Speciale - Didattica Generale - Pedagogia - Psicologia
- Qualifica conseguita Laureanda

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di lettura
  
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- *Capacità di lettura*

### ITALIANO

#### TEDESCO

Livello medio  
Livello: medio  
Livello: medio

#### INGLESE

Livello: buono  
Livello: buono  
Livello: buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Abilità nella gestione dei rapporti con artisti, clienti e fornitori– Ottima Direzione organizzazione eventi – Eccellente capacità comunicative per la promozione degli eventi e degli spazi

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Progettazione e Organizzazione di Festival e Grandi Eventi per Enti Pubblici ( Regione Campania- Comune di Napoli, Camera di Commercio )  
Coordinamento , Organizzazione delle Produzioni di spettacoli ed attività laboratoriale del Centro di Cultura Domus Ars.  
Abilità ed esperienza nell'organizzazione di meeting , convegni e conferenze.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Windows e Windows : ottima dimestichezza  
Word, Excel, Access: ottima conoscenza  
Internet e Posta Elettronica e Posta Certificata : buona conoscenza  
Promozione Social Media :Ottima Conoscenza

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*

Discreta competenza allestimento - Abilità ed esperienza nell'organizzazione di meeting , convegni e conferenze.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

OTTIMA CONOSCENZA E CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DI EVENTI PRESSO I POLI MUSEALI DELLA CITTÀ DI NAPOLI - COMPETENZE ACQUISITE COME RESPONSABILE ORGANIZZATIVO E RESPONSABILE LOCATION - PROGETTO POR " FESTIVAL DEL '700 NAPOLETANO " MISURA 1.10 REGIONE CAMPANIA .

### PATENTE O PATENTI

PATENTE B DAL 2010 – AUTOMUNITÀ

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

EVENTUALI REFERENZE

– ASSOCIAZIONE IL CANTO DI VIRGILIO - DOMUS ARS CENTRO DI CULTURA  
VIA SANTA CHIARA 10C NAPOLI 081 3425603

[WWW.DOMUSARS.IT](http://WWW.DOMUSARS.IT)

ASSOCIAZIONE SANTA CHIARA ORCHESTRA  
VICO PALLONETTO A SANTA CHIARA 4 – NAPOLI  
INFO 3358208495

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data\_.....

Firma VANESSA D'ISANTO