

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita e luogo

**Faiello CarloMaria**  
**Via Trinità degli Spagnoli 19 – Napoli**  
**- 3894449742- 338 8615640**  
[cmfaiello@gmail.com](mailto:cmfaiello@gmail.com)  
Italiana  
16- 10- 1990 - NAPOLI

**Formazione**

Dottore in Giurisprudenza – Avvocato Penalista

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2009 a dicembre 2011

Associazione Il Canto di Virgilio

Associazione Culturale  
Operatore Culturale

Impiegato ufficio promozione e organizzazione eventi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2012 a dicembre 2014

Associazione Il Canto di Virgilio

Associazione Culturale

Impiegato ufficio promozione e organizzazione eventi

Impiegato ufficio promozione e organizzazione eventi presso Centro Stabile di Cultura Domus Ars

Affiancamento del responsabile nei contatti con enti pubblici e privati dell'area amministrativa e gestione ordini e pagamenti –

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 2020  
Master Sole 24 ore  
Diritto Costituzionale- Diritto Penale –  
Specializzato
- 2018  
Abilitazione alla professione forense – Iscritto al Consiglio dell'ordine degli avvocati di Napoli  
Diritto Costituzionale- Diritto Penale –  
Avvocato
- Dal 2016 al 2018  
Praticante avvocato – Abilitato  
Diritto Costituzionale- Diritto Penale –  
Avvocato
- Dal 2016 al 2018  
Tirocinio Ex art. 73 del D.L. 69 -2013  
Procedura civile, Procedura Penale  
Specializzazione
- Dal 2011 al 2015  
Università degli Studi Link Campus University di Roma – Facoltà di Giurisprudenza  
Diritto Costituzionale- Diritto Penale – Diritto Amministrativo  
Laurea in Giurisprudenza con voto di 110/110
- Dal 2004 al 2009  
Liceo Classico Umberto Primo Napoli  
Lettere e Filosofia  
Diploma quinquennale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- |                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
|                                 | SPAGNOLO       |
| • Capacità di lettura           | Livello buono  |
| • Capacità di scrittura         | Livello:buono  |
| • Capacità di lettura           | Livello: buono |
|                                 | INGLESE        |
| • Capacità di scrittura         | Livello: buono |
| • Capacità di espressione orale | Livello: buono |
| • Capacità di lettura           | Livello: buono |

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Competenze comunicative e interpersonali.  
Ottime capacità e competenze relazionali;  
Buone capacità di comunicazione e di espressione maturate  
nel contesto universitario e durante la mia esperienza lavorativa;  
Predisposizione al lavoro di squadra;  
Autonomia nella gestione del lavoro, del rapporto con i clienti e con il mondo delle professioni;

CAPACITÀ E COMPETENZE

Coordinamento , Organizzazione delle Produzioni di spettacoli ed attività laboratoriale .Abilità ed esperienza nell'organizzazione di meeting , convegni e conferenze

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Windows e Windows NT: ottima dimestichezza  
Word, Excel, Access: ottima conoscenza  
Mondo Contabile vers. 2/0 (applicativo Office specifico aziendale per la contabilità): discreta conoscenza  
Internet e Posta Elettronica e Posta Certificata : buona conoscenza  
Impianto Audio-Luci : eccellente competenza

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Pianista - Compositore

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
Competenze non precedentemente indicate.

OTTIMA CONOSCENZA E CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DI EVENTI PRESSO I POLI MUSEALI DELLA CITTÀ DI NAPOLI - COMPETENZE ACQUISITE COME RESPONSABILE ORGANIZZATIVO E RESPONSABILE LOCATION - PROGETTO POR " FESTIVAL DEL '700 NAPOLETANO " MISURA 1.10 REGIONE CAMPANIA

PATENTE O PATENTI

PATENTE B DAL 2009 – AUTOMUNITO

Firma CARLO MARIA FAIELLO